

Sopimus Kulttuuripankki-palvelun yhteiskehittämisestä ja Kulttuuripankki-selvityksen toteuttamisesta

1. Sopijaosapuolet

Espoon kaupunki (jäljempänä kaupunki)
Elinvoiman toimiala, kulttuurin tulosityksikkö,
Kulttuurin edistäminen ja kumppanuudet -palvelualue
Osoite: PL 3561, 02070 Espoon kaupunki
Y-tunnus: 0101263-6
Kulttuuripäällikön päätös 25.4.2023 § 1
Yhteyshenkilö: Kaisa Koskela

Tampereen kaupunki (myöhemmin Kaupunki)
Osoite: PL 487, 33101 Tampere
Y-tunnus: 0211675-2
Yhteyshenkilö: Anna Szalay, johtava koordinaattori
anna.szalay@tampere.fi
p. 044 481 1774

Vain sopimuksen yhteyshenkilölle ilmoitetut tiedonannot ja yhteydenotot ovat päteviä. Sopimuksen yhteyshenkilöllä ei ole oikeutta muuttaa sopimusta. Sopijaosapuolen on viivytyksettä ilmoitettava kirjallisesti yhteyshenkilön vaihtumisesta toisen sopijaosapuolen yhteyshenkilölle.

2. Sopimuksen tausta ja tarkoitus

Pirkanmaan alueellinen kuntien kulttuuritoiminnan kehittämistehtävä 2021-2023 kehitti yhtenä toimenpiteenään Pirkanmaan kulttuuripankki -verkkopalvelun. Kulttuuripankki on Tampereen kaupungin ylläpitämä maksuton palvelu, josta löytyvät pirkanmaalaiset kulttuurin ja taiteen tekijät sekä heidän tilattavat palvelunsa. Kulttuuripankki toimii kulttuurin ammattilaisia ja kulttuuripalveluiden tilaajia yhdistävänä välittäjäalustana. Välittäjäalustoille on tarvetta ympäri Suomen ja Kulttuuripankin laajentaminen valtakunnalliseksi palveluksi on nostettu esiin.

Espoon kaupungin hallinnoiman Kulttuuria yhteistuumien -hankkeen rooli on valtakunnallisena kehittämistehtävänä edistää uusien hyvien toimintamallien kehittämistä ja valtakunnallista käyttöönottoa. Kehittämistehtävän myötä Espoon kaupungin tärkeä tavoite olla vastuullinen ja inhimillinen edelläkävijäkaupunki toteutuu myös kulttuuripalvelujen osalta.

Tällä sopimuksella sovitaan selvitystyön toteuttamisesta liittyen Kulttuuripankkiin ja sen laajentamiseen valtakunnalliseksi palveluksi. Selvitys toteutetaan Espoon ja Tampereen kaupunkien yhteistyönä. Selvityksen tavoitteena on selvittää:

- Millainen toimintamalli olisi paras valtakunnallisen verkkopalvelun toteuttamiselle?
- Millaisia resursseja valtakunnallinen verkkopalvelu vaatisi ylläpitäjältä valtakunnallisella ja alueellisella tasolla (rahallinen panos, henkilöstöresurssi, muu tarvittava panostus).
- Ketkä/mitkä tahot olisivat valmiita lähtemään mukaan valtakunnalliseen verkkopalveluun?
- Millaisella rahoitus- ja yhteistyömallilla kulttuuripankkia voitaisiin laajentaa?

- Vaatiiko valtakunnallisen verkkopalvelun kehittäminen uuden kilpailutuksen? Jos kyllä, kuka vastaa hankintaprosessista?
- Mitä erilaisia teknisiä toteutusvaihtoehtoja verkkopalvelun valtakunnallistamiselle olisi ja mikä niistä olisi paras?
- Mitä eri vaihtoehtoja valtakunnallisen ylläpidon toteuttamiselle on, ja mitkä ovat niiden hyvät ja huonot puolet?
- Mikä taho toimisi valtakunnallisen verkkopalvelun pääylläpitäjänä?
- Onko palvelun ylläpitoon ja jatkokehitykseen mahdollista saada jatkuvaa valtionrahoitusta?

- Mitä kehittämistarpeita kulttuuripankille on ilmennyt käyttöönoton jälkeen?

- Selvityksen pohjalta ratkaistaan se, kuinka Kulttuuripankin laajentamista valtakunnalliseksi tullaan jatkossa edistämään.

3. Sopimuksen voimassaoloaika

Sopimus tulee voimaan, kun osapuolet ovat sen allekirjoittaneet, ja kaupungin sopimuksen hyväksymistä koskeva päätös on saanut lainvoiman. Sopimus on voimassa 31.12.2023 asti.

4. Korvaukset

Espoon kaupunki maksaa Tampereen kaupungille korvauksena selvitystyön palkkakuluista 14 000 euroa alv 0 %).

Tampereen kaupunki laskuttaa sopimuksen voimaan tultua ensimmäisen erän 10 000 €. Loppuosaa (4 000 €) laskutetaan selvityksen valmistamisen jälkeen kuitenkin viimeistään 15.12.2023.

Hintaan lisätään kulloinkin mahdollisesti voimassa oleva arvonlisävero.

Maksuehto on kolmekymmentä (30) päivää laskun saapumispäivästä. Maksu on oikea-aikainen, kun se on eräpäivänä maksettu maksajan pankkitililtä. Viivästyskorko on korkolain mukainen.

Espoon kaupungin ostolaskuohje on liitteenä.

5. Sopijaosapuolten vastuut ja velvoitteet

Tampereen kaupungin velvollisuutena on:

- Vastata selvityksen tekijän työsuhteeseen palkkaamisesta, työnantajakuluista, työvälineistä, työtiloista, työterveyspalveluista jne.
- Varmistaa selvitystyön eteneminen ja valmistuminen työn tekijän kanssa säännöllisen ohjauksen avulla.

Espoon kaupungin velvollisuutena on:

- Korvata laskua vastaan 14 000 € selvityksen tekijän palkka- ja muita kuluja (esimerkiksi matkakuluja) sopimuksen voimaan tulon jälkeen.
- Osallistua selvitystyön ohjaamiseen säännöllisessä yhteydenpidossa Tampereen kaupungin ja selvityksen toteuttajan kanssa.

6. Tekijänoikeudet

Immateriaalioikeudet selvitystyön lopputuotoksiin tai dokumentaatioon eivät siirry Espoon kaupungille. Kaikki aineisto, jonka Espoon kaupunki ja Tampereen kaupunki ennen tai jälkeen sopimuksenteon luovuttavat toisilleen, jäävät aineiston luovuttajan omaisuudeksi.

Espoon kaupunki saa selvitystyön lopputuloksiin sekä muuhun Tampereen kaupungin sille luovuttamaan aineistoon peruuttamattoman, vapaan ja rajoituksettomän käyttöoikeuden. Käyttöoikeus sisältää oikeuden käyttää, kopioida ja tehdä tai teettää muutoksia aineistoon sekä oikeuden luovuttaa aineistoa kolmansille osapuolille. Espoon kaupungilla on myös oikeus asettaa yhteiskehittämisen yhteydessä syntyneitä tuloksia nähtäväksi julkisesti valitsemallaan tavalla, esimerkiksi internetsivuilla.

Tampereen kaupunki vastaa siitä, ettei aineisto loukkaa kolmannen osapuolen tekijän- tai muita immateriaalioikeuksia.

7. Sopimuksen siirtäminen

Tätä sopimusta tai siihen perustuvia oikeuksia tai velvoitteita ei saa siirtää kolmannelle osapuolelle ilman toiselta sopijaosapuolelta etukäteen saatua kirjallista lupaa. Sopijaosapuolella on kuitenkin oikeus siirtää sopimus kokonaan tai osittain kolmannelle osapuolelle, jolle sopijaosapuolen tehtävät siirtyvät tai vastaava osa niistä siirtyy.

8. Sopimuksen muuttaminen

Sopijaosapuolet voivat muuttaa tätä sopimusta vain kirjallisesti. Muut muutokset ovat mitättömiä. Muutokset tulevat voimaan, kun molemmat sopijaosapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja allekirjoittaneet sopijaosapuolten toimivaltaisten edustajien toimesta.

9. Salassapito ja tietosuoja

Salassapitoon ja henkilötietojen suojaan sovelletaan näitä koskevaa kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä kuten lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999), EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (679/2016), tietosuojalakia (1050/2018) ja viranomaismääräyksiä sekä JYSE 2014 Palvelut 21 luvun ehtoja.

Salassapitovelvollisuudesta johtuen sopijaosapuolet säilyttävät ja käsittelevät tietoa, joka voi olla salassa pidettävää tai henkilötietoja siten, että se pysyy vain niiden henkilöiden hallussa, joilla on oikeus tietoon, eikä se joudu ulkopuolisten haltuun tai tietoon. Salassa pidettäviä tietoja ovat esim. liike- ja ammattisalaisuudet sekä henkilöiden terveyttä, sosiaalihuollon palvelua tai tukea, taloudellista asemaa, oppilashuoltoa tai yksityiselämää koskevat tiedot.

Tämän kohdan veloitteet jäävät voimaan sopimuksen päättymisen jälkeenkin.

10. Ylivoimainen este

Ylivoimaisella esteellä tarkoitetaan sellaista sopijaosapuolista riippumatonta ja ennalta arvaamatonta seikkaa, joka on sopijaosapuolten vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella ja jonka vaikutuksia sopijaosapuoli ei voi välttää eikä voittaa, kuten viranomaisten suorittamaa pakko-ottoa tai takavarikkoa, poikkeuksellista luonnontapahtumaa, yleisen tiedonsiirtoliikenteen tai energiahuollon äkillistä keskeytystä, lakkoa, työsulkua tai muuta niihin verrattavaa odottamatonta työtaistelutoimenpidettä.

Ylivoimaisesta esteestä on ilmoitettava toiselle sopijaosapuolelle viipymättä sen ilmaannuttua. Sopijaosapuolet eivät vastaa sopimuksen täyttämiseen liittyvistä viivästyksistä tai vahingoista, jotka johtuvat edellä mainitusta ylivoimaisesta esteestä.

Jos sopimuksen täyttäminen viivästyy ylivoimaisen esteen johdosta, sopimusvelvoitteiden täyttämisen aikaa jatketaan niin paljon kuin kaikki tapaukseen vaikuttavat olosuhteet huomioon ottaen on pidettävä kohtuullisena.

Kumpikin sopijaosapuoli saa purkaa sopimuksen, jos sopimuksen täyttäminen ylivoimaisen esteen jatkumisen johdosta viivästyy yli 6 (kuusi) kuukautta.

11. Vahingonkorvausvastuu

Sopijaosapuolet vastaavat oman toimintansa ja omaisuutensa toiselle sopijaosapuolelle tai kolmansille aiheuttamista vahingoista. Mikäli sopijaosapuolelle aiheutuu kustannuksia siitä, että tämä voimassa olevan oikeuden mukaan joutuisi ensisijaiseen vastuuseen toisen sopijaosapuolen toiminnan tai omaisuuden kolmannelle aiheuttamasta vahingosta, korvaa vahingon aiheuttanut sopijaosapuoli korvausvelvolliseksi joutuneelle sopijaosapuolelle aiheutuneet kustannukset täysimääräisesti.

Sopijaosapuolet ovat velvollisia korvaamaan sopimusrikkomuksestaan toiselle sopijaosapuolelle aiheutuneet välittömät vahingot. Sopijaosapuolet eivät ole vastuussa välillisistä vahingoista. Välillisillä vahingoilla tarkoitetaan muun muassa kauppalain (355/1987) 67 §:ssä määriteltyjä välillisiä vahinkoja tai muita vaikeasti ennakoitavia vahinkoja. Jos sopijaosapuoli kuitenkin rikkoo sopimusta tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella tai rikkoo salassapitovelvoitetta, sopimusta rikkoneen sopijaosapuolen on korvattava toiselle sopijaosapuolelle myös sopimusrikkomuksesta aiheutuneet välilliset vahingot.

12. Seuraamukset virheestä ja viivästyksestä

Virheen osalta noudatetaan JYSE 2014 Palvelut (Huhtikuu 2017 / Päivitysversio) 13 luvun ehtoja ja viivästysten osalta 12 luvun ehtoja.

13. Vakuutukset

Sopijaosapuolet vastaavat aiheuttamistaan vahingoista lain mukaan. Sopijaosapuolella tulee olla tässä sopimuksessa kuvattua toimintaa kattava vastuuvakuutus, joka korvaa toiselle sopijaosapuolelle ja/tai kolmannelle osapuolelle aiheutettuja suoria henkilö- ja esinevahinkoja, joista vakuutettu on voimassa olevan oikeuden mukaan korvausvastuussa.

Vastuuvakuutuksen vakuutusmäärän tulee olla vähintään yksi (1) miljoona euroa yhdessä vahinkotapahtumassa. Vastuuvakuutuksen tulee olla voimassa koko sopimuskauden ajan (esim. jatkuvana vuosivakuutuksena, joka uudistuu automaattisesti vakuutuskausi kerrallaan).

Sopijaosapuoli huolehtii lisäksi oman henkilökuntansa lakisääteisistä työnantajavelvollisuuksista sekä oman ja hallussaan olevan omaisuutensa mahdollisesta vakuuttamisesta.

14. Sopimuksen purkaminen

Sopijaosapuolella on oikeus purkaa sopimus, jos toinen sopijaosapuoli olennaisesti rikkoo sopimusvelvoitteitaan eikä kohtuullisessa ajassa korjaa laiminlyöntejään kirjallisesta huomautuksesta huolimatta.

Sopimuksen purkamisesta on ilmoitettava toiselle sopijaosapuolelle kirjallisesti ja purkamisilmoituksessa on ilmoitettava purkamisen perusteet.

Kummallakin sopijaosapuolella on oikeus saada korvaus siitä vahingosta, mikä tälle on aiheutunut tämän jouduttua purkamaan sopimuksen vastapuolen syyksi luettavasta seikasta.

15. Riitojen ratkaisu ja sovellettava laki

Sopimusta koskevat erimielisyydet, joita ei neuvottelemalla saada sovituksi, ratkaistaan ensiasteena Länsi-Uudenmaan kärjäoikeudessa Suomen lakia noudattaen.

16. Sopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Mikäli sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, on niiden pätevyysjärjestys seuraava:

1. Tämä sopimus.
2. Liite 1 Kaupungin ostolaskuohje
3. Liite 2 Julkisten palveluhankintojen yleiset sopimusehdot JYSE 2014 palvelut, huhtikuu 2017 päivitysversio, valtionvarainministeriö.

Sopimuksen allekirjoituksella sopijaosapuolet vakuuttavat tutustuneensa edellä mainittuihin sopimusasiakirjoihin.

17. Allekirjoitukset ja päiväys

Tätä sopimusta on laadittu kaksi (2) samanlaista kappaletta, yksi (1) kummallekin sopijaosapuolelle.

Espoossa __.__.2023

Tampereella __.__.2023

Tiina Kasvi

Marianna Lehtinen

Kulttuuripäällikkö

Kulttuuripalvelupäällikkö

Espoon kaupunki

Tampereen kaupunki

Liitteet:

Liite 1 Kaupungin ostolaskuohje

Liite 2 Julkisten palveluhankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 2014 palvelut, huhtikuu 2017 päivitysversio)